

FICHE ANNUELLE D'ACTIVITÉS DE L'EXPERT-COMPTABLE STAGIAIRE¹

Stagiaire, M., M ^{me} :	Année de stage : 1 ^{ère} ☐ 2 ^{ème} ☐ 3 ^{ème} ☐
Adresse (domicile) :	N° d'inscription :
Maître de stage, M., M ^{me} : CROEC : CRCC :	
Maître de stage CAC habilité, M., M ^{me} : CRCC :	
Co-maître de stage expert-comptable, M., M ^{me} :	
Contrôleur adjoint de stage, M., M ^{me} :	

Travaux effectués du au

TRAVAUX PROFESSIONNELS EXPERTISE COMPTABLE	Nb heures	TRAVAUX PROFESSIONNELS AUDIT	Nb heures
Travaux liés à l'établissement des états financiers (total heures) :		Missions de certification (total heures) :	
• Travaux de suivi comptable		• Comptes annuels	
• Organisation comptable, orientation et planification de la mission		• Comptes consolidés	
• Travaux de contrôle			
• Travaux de fin de mission			
• Autres (à préciser) : ○ ○		Autres missions légales et réglementaires :	
Missions d'audit contractuel		Autres prestations (total heures) :	
Missions d'accompagnement et de conseil (total heures) :		• Attestations	
• Assistance et conseil en organisation		• Autres (à préciser) : ○ ○ ○	
• Assistance et conseil en matière sociale			
• Assistance et conseil en matière fiscale			
• Assistance et conseil en gestion			
• Assistance et conseil en durabilité			
• Assistance et conseil en matière juridique			
• Assistance et conseil en informatique et outils numériques		Suivi de formations en audit & CAC (total heures) :	
Missions d'expertise judiciaire		• Formations du programme du stage	
Gestion du cabinet		• Formation continue audit et CAC	
Suivi de formations hors programme du stage			
Animation de formations			
TOTAL (a)		TOTAL (b)	
TOTAL (a) + (b) :			

Total général du nombre d'heures (a + b) dont (a) heures de travaux liés à l'expertise comptable et (b) heures de travaux liés au commissariat aux comptes réalisées sous la supervision du commissaire aux comptes habilité.

Observations des maîtres et/ou du co-maître de stage (à compléter obligatoirement)

Maître de stage : Maître de stage CAC habilité : Co-maître de stage EC : Contrôleur adjoint du stage : Stagiaire :

Dates
Signatures

1. Établir une nouvelle fiche en cas de changement de maître de stage.